
Manuel d'utilisation

Photos de professions

Sur la base des idées de

H. Gubler, A. Gerosa, D. Jungo & S. Toggweiler



Impressum

3^e édition 2024 (actualisée)

© 2024 CSFO, Berne. Tous droits réservés.

ISBN 978-3-03753-379-6

Edition:

Centre suisse de services Formation professionnelle |
orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO
CSFO Éditions, www.csfo.ch, editions@csfo.ch
Le CSFO est une agence spécialisée des cantons (CDIP)
et est soutenu par la Confédération (SEFRI).

Direction du projet: Angela Schaniel, CSFO

Textes: Daniel Jungo, Zurich; Heinz Staufer, Angela Schaniel, CSFO

Traduction: Mireille Munari, Cudrefin

Photos: voir répertoire au verso de la feuille de notation

Graphisme et mise en page: Andrea Lüthi, Roland Müller, CSFO; Cavelti, Gossau

Impression: Cavelti, Gossau

Diffusion, service client:

CSFO Distribution, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen

Tél. 0848 999 002, distribution@csfo.ch, www.shop.csfo.ch

N° d'article: TT2-3116. Ce produit est également disponible en allemand et en italien.

Nous remercions toutes les personnes qui ont participé à l'élaboration de ce produit.
Ce dernier a été réalisé avec le soutien du SEFRI.

Littérature

- Graf, U. (1994): Berufsfotos von H. Gubler und A. Gerosa. Anwendungsmöglichkeiten in der Berufsberatung. Dübendorf, SVB.
- Jungo, D. (2011): Berufsfotos sortieren. Berne, CSFO Éditions.
- Mendla, A. (2011): Die Kartensortiertechnik – Eine vergleichende Erprobung. Mannheim, HdBA-OPAC.
- Oberli, T. (2015): Ein Kriterienkatalog für neue Berufsfotos des Foto-Interessen-Test FIT. ZHAW.
- Rübner, M. (2017): Nutzen und Anwendbarkeit eines fotobasierten Card Sorts und Interessentests bei jungen Berufswählern. In: *dvb forum* (N° 1).
- Sudarikow, I. (2012): Die praktische Anwendung der Kartensortiertechnik bei haupt- und Realschülern im Agenturbezirk Regensburg. Mannheim, HdBA-OPAC.
- Zihlmann, R. (actualisé chaque année): Fenêtre ouverte sur les professions. Berne, CSFO Éditions.

Ce set de 127 photos est une version actualisée des Photos de professions de Gubler et Gerosa. Les images illustrent des situations du monde du travail actuel et couvrent l'ensemble des formations professionnelles initiales. Elles ont été pensées pour les adultes et les élèves dès la 8^e année, en vue de les aider dans leur choix professionnel. Elles sont utilisables lors de consultations individuelles, de discussions en classe ou d'entretiens en groupe, en présence ou non de l'entourage (frères et sœurs, parents ou amis). Ces photos peuvent être utilisées comme un outil de travail à part entière ou comme support pour le Test d'intérêts en photos (TIP), accessible via la plateforme de tests online (PTO) du CSFO.

Pour une aide à l'auto-évaluation professionnelle, plusieurs tests et outils sont utilisés en orientation professionnelle, universitaire et de carrière. Il est par ailleurs de plus en plus courant de recourir à des supports visuels. Dans le cadre du conseil en orientation, le travail avec des photos a une longue tradition en Suisse. C'est le cas notamment des Photos de professions, élaborées par deux conseillers en orientation: Heini Gubler et Andreas Gerosa. Entre-temps, bien d'autres outils de travail utilisant des photos et destinés à divers publics cibles ont émergé (cf. Oberli 2015). La plupart se fondent sur la méthode des «Card Sorts» (appelée aussi «Vocational Card Sort VCS»). Au cours des dernières années, les atouts d'une méthode d'auto-évaluation professionnelle par classement de photos de professions ont été largement débattus et validés (cf. p. ex. Jungo 2011, Oberli 2015, Rübner 2017).

Les Photos de professions perpétuent cette tradition. Le travail de Gubler et Gerosa s'inscrit dans la continuité en suivant la même idéologie que celle de Daniel Jungo et Stephan Toggweiler. Ce set propose diverses applications possibles pour le conseil en orientation: une procédure avec une feuille de relevé des réponses, ainsi que deux modèles d'application pour le regroupement (modèle «de base» et modèle «étendu»). Le modèle «de base» est une variante VCS élaborée par Jungo, dans laquelle seules les informations les plus importantes sont relevées dans la feuille d'évaluation. Dans la variante «étendue», élaborée par Gysbers, Heppner et Johnston (1998), puis quelque peu modifiée par Jungo, les résultats sont relevés dans leur intégralité.

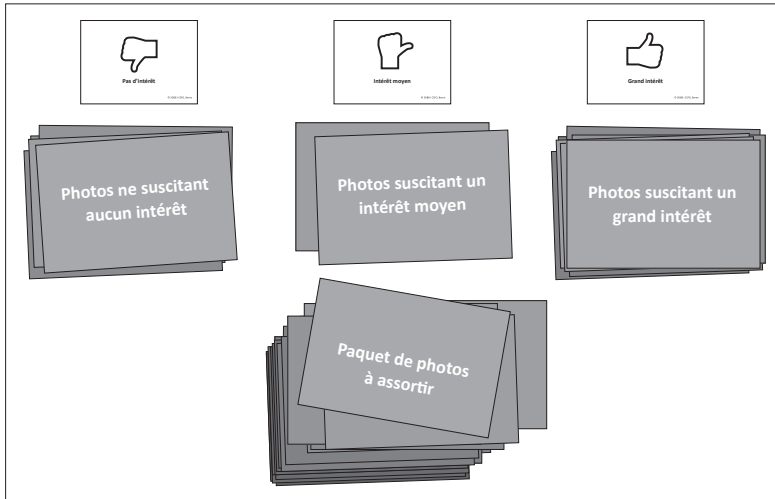
L'avantage est qu'il existe bien d'autres possibilités d'utilisation de ces photos (pour des exemples étayés, voir Graf 1994, Mendla 2011, Sudarikow 2012). Pour les éléments théoriques liés aux Photos de professions, voir Jungo 2011.

Matériel contenu dans la boîte

- Manuel d'utilisation avec consignes et feuilles d'évaluation (exemplaires à photocopier)
- 127 photos (séries de remplacement disponibles tous les trois ans environ)
- 3 cartes de sélection: «Pas d'intérêt»; «Intérêt moyen»; «Grand intérêt»
- 1 feuille de notation (exemplaire à photocopier) avec répertoire des photos

Classement des photos par ordre de préférence: consignes de départ

Les photos sont disposées comme dans l'image ci-dessous. Les cartes de sélection doivent être rangées dans cet ordre, de gauche à droite, devant le consultant ou la consultante.



Les instructions à donner oralement sont indiquées *en italique* ci-dessous.

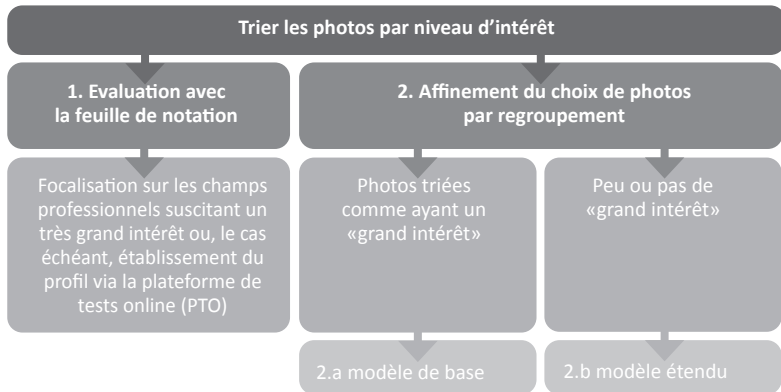
Vous avez 127 photos posées devant vous, elles sont issues du monde du travail d'aujourd'hui. Ces photos représentent des personnes dans diverses activités professionnelles. Vous devez répartir ces photos selon trois catégories, le but étant que vous indiquiez, pour chaque photo, votre niveau d'intérêt pour l'activité qui y est représentée. Essayez de vous imaginer: auriez-vous envie de réaliser vous-même cette activité? Auriez-vous envie d'y participer? Quel serait votre niveau d'intérêt? Il existe trois réponses possibles:

- «Pas d'intérêt»
- «Intérêt moyen»
- «Grand intérêt»

Vous pouvez poser, ici à gauche, sous la carte «Pas d'intérêt», les activités pour lesquelles vous n'avez aucun intérêt. Concernant les activités pour lesquelles votre intérêt est modéré, posez-les ici, sous la carte «Intérêt moyen». Enfin, en ce qui concerne les activités pour lesquelles votre intérêt est grand, posez-les ici, à droite, près de la carte «Grand intérêt».

N'évaluez que ce que la personne sur la photo est en train de faire (son activité), sans chercher à comprendre précisément de quelle profession il s'agit. Peu importe si vous savez ou ne savez pas faire cette activité. Le fait d'avoir un homme ou une femme à l'image n'a aucune importance. Ne réfléchissez pas trop longtemps et répondez le plus spontanément possible.

Après cette première étape de tri en fonction du niveau d'intérêt, le conseiller ou la conseillère décide comment l'exploration va se poursuivre, selon les questions, selon la répartition des photos sur les piles et selon le temps encore à disposition.



1. Evaluation avec la feuille de notation

Après le classement, les résultats peuvent être relevés sur la feuille de notation. Grand intérêt = 2 / Intérêt moyen = 1 / Pas d'intérêt = laisser vide

Feuille de notation (Série 2024)															
Nom/Prénom <u>Muster Monika</u>		Date <u>12. 9. 2024</u>													
1 Être en plein air, travailler en lien avec la nature	1.01 Viticulteur	1.02 Marché	1.03 1 Gardien de forêt	1.04 Aulacris	1	1	1	1.08 Assistante en médiation subaquatique	1	1.10 Forêtier	1.11	1.12	1.13		
2 Travailler avec des produits alimentaires, soigner l'hospitalité	2.01 Boucher	2.02 Technologie de l'énergie et des biocarburants	2.03 Gardien(ne) de l'histoire (bibliothécaire)	2.04 Technicien de lab	2.05 Technicien en domaines d'activités diverses (activités)	2.06 Spécialiste en histoire culturelle (activités)	1 Cuisinier	2.08 Technicien publicitaire (activités)	2.10 Ingénieur d'entretien (activités)	2.11 Contrôleur de réparation de systèmes	2.12 Coiffeur	2.13 1 Spécialiste en médiation	2.14		
3 Créer, embellir, dessiner	2 3.01	3.02 1 Chef de cuisine	3.03 1 Artisan	3.04 1 Technicien en lab	3.05 1 Mannequin	2	2	3.10 Graphiste	3.11 1	3.12 1 Facteur d'entretien (entretien)	3.13 2 Agent de nettoyage	3.14 1 Préparateur de soins	3.15 1 Coiffeur		
4 Effectuer un travail manuel, construire, aménager, assembler	4.01 Électricien	4.02 Plâtrier	4.03 Mécanicien	4.04 Installateur en chauffage	4.05 Peintre	4.06 Agent de nettoyage	4.07 Plâtrier	4.08 Installateur sanitaire	4.09 Échafaudier	4.10 Constructeur de routes	4.11 Charpentier	4.12 Peintre	4.13 Négoceur	4.14 Vitrer	4.15 Constructeur de cuisines
5 S'occuper d'électronique, de machines et de véhicules	5.01 Mécanicien en motorcycles	5.02 Carrossier	5.03 Horloger	5.04 Mécanicien en optique	5.05 Diagnosticien de montage	5.06 Électricien en multimédia	5.07 Automobile	5.08 Mécanicien d'automobiles	5.09 Mécanicien en machines de chantier	5.10 Fils à souder	5.11 Technicien d'entretien	5.12 Mécanicien d'entretien	5.13 Agent d'entretien de bâtiment	5.14 Constructeur métallique	5.15 Mécanicien de forçage
6 Planifier, calculer, étudier, rechercher	6.01 Laboratoire (biologie)	6.02 Technologie en production chimique et pétrochimique	1 6.03	6.04 Scientifique	1 6.05	6.06 Laboratoire (chimie)	6.07 Électrolyseur	6.08 Technicien en médias numériques	6.09 Chercheur en informatique	1 6.10	6.11 Informaticien	6.12	6.13	6.14	6.15
7 Acheter, vendre, négocier, gérer des biens et des services	7.01 Contrôleur de gestion	7.02 Régisseur	1 7.03	7.04 1	7.05 2	7.06 2	7.07 Logisticien	7.08 Agent immobilier	7.09 1	7.10 1	7.11 1	7.12 1	7.13 1	7.14 1	7.15 2
8 Utiliser les langues, rechercher, informer, divertir, interpréter	8.01 2	8.02 1	8.03 1	8.04 1	8.05 2	8.06 2	8.07 Agent en information (divertissement)	8.08 2	8.09 1	8.10 2	8.11 2	8.12 1	8.13 1	8.14 1	8.15 1
9 Avoir affaire à des personnes, conseiller, encadrer, soigner, enseigner	9.01 2	9.02 1	9.03 1	9.04 1	9.05 1	9.06 1	9.07 1	9.08 1	9.09 1	9.10 1	9.11 1	9.12 1	9.13 1	9.14 1	9.15 1
Ecoles et études	10.01 1	10.02 1	10.03 1	10.04 1	10.05 2	10.06 1	10.07 1	10.08 1	10.09 1	10.10 1	10.11 1	10.12 1	10.13 1	10.14 1	10.15 1

La feuille de notation représente les champs d'intérêts professionnels de Jungo et Egloff. Au moyen des informations contenues sur la feuille de notation et des divers médias consacrés au choix professionnel (p. ex. Fenêtre ouverte sur les professions, Cahiers du choix professionnel), il est possible de poursuivre le travail et de trouver de nouvelles idées de métiers. Avec la liste présentée à la fin de ce manuel, il est possible de voir comment ces nouvelles évaluations sont ordonnées, en les comparant avec la classification des domaines professionnels selon Zihlmann. La notion de domaines professionnels permet également de faire des recherches ciblées de métiers sur le site www.orientation.ch ou lors de salons des métiers.

L'évaluation en combinaison avec la plateforme de tests online (profils standardisés, p. ex.) est expliquée dans le manuel y relatif. La plateforme s'adresse notamment aux spécialistes possédant des connaissances en psychodiagnostic. Plus d'informations sur le site www.csfo.ch/diagnostic.

2. Affinement du choix de photos par regroupement

2.a Consignes pour le modèle «de base»

Les photos ont déjà été ordonnées selon le niveau d'intérêt et il y a trois piles de photos sur la table. Si un certain nombre de photos se trouvent sur la pile «grand intérêt», l'application du modèle «de base» est alors adéquate.

Pour la sélection, les règles générales suivantes s'appliquent:

- S'il y a plus de 12 photos «Grand intérêt», ne travaillez qu'avec cette pile.
- S'il y a moins de 12 photos «Grand intérêt», prenez alors également les photos «Intérêt moyen».
- S'il y a plus de 35 photos à trier, opérez un regroupement avec les photos sélectionnées librement. Le reste peut être laissé sur la pile.

Le nombre de photos par pile peut être consigné sur la feuille d'évaluation. Posez la pile de photos non utilisées sur le côté. C'est à ce moment que commence l'entretien structuré:

*L'exercice suivant s'appelle «**Trier les groupes de photos**». Il ne s'agit pas d'un test mais d'une action de votre part qui devrait vous aider à clarifier vos pensées dans votre démarche de choix de formation et de profession. Le but est que nous échangions autour de vos choix.*

Devant vous se trouvent des photos de professions que vous avez triées selon votre niveau d'intérêt pour les activités qui y sont représentées. Il y a trois groupes: pas d'intérêt, intérêt moyen, grand intérêt.

1. Regroupement par similarité des photos choisies comme étant positives

Concentrons-nous sur les photos sélectionnées comme ayant un «Grand intérêt» (et un «Intérêt moyen»). Je vais vous demander de les classer de plusieurs manières, ensuite nous allons pouvoir en parler. J'aurai besoin de prendre quelques notes, afin que je puisse retenir vos commentaires et les prendre en considération par la suite.

Les consultants transmettent les photos. La feuille d'évaluation annexée est photocopiée et prête à être remplie.

Veillez à présent former des groupes à partir des photos que vous avez sélectionnées comme étant intéressantes. Pour ce faire, mettez ensemble les photos qui vous semblent similaires. Libre à vous de décider ce qui fait cette similarité. Peu importe que vous constituiez beaucoup ou peu de groupes, ou que vos regroupements contiennent beaucoup ou peu de photos.

2. Etablissement d'un classement des groupes

A présent, classez ces groupes de photos selon leur niveau d'importance. Le groupe qui a, pour vous, le plus d'importance sera placé en première position. Le deuxième groupe le plus important sera placé en deuxième position, et ainsi de suite.

Ce classement est reporté sur la feuille d'évaluation.

3. Attribution d'un titre/thème aux groupes

Donnez à chaque groupe un titre qui le caractérise. Quel titre donneriez-vous à ce groupe? Pourquoi? Etc.

Chaque titre est reporté sur la feuille d'évaluation.

4. Sélection des cinq photos préférées et établissement d'un ordre de préférence

Enfin, sélectionnez les cinq photos que vous préférez. Laquelle de ces photos est la plus importante? Laquelle vient en deuxième position? Etc. Pour quelle raison cette photo-ci est-elle en première position et celle-là en deuxième position? Etc.

Les numéros des photos, les titres, leur classification et les arguments apportés pour cet ordre d'importance sont des données à reporter sur la feuille de notation. Selon le questionnement et les besoins, les étapes 1 à 4 peuvent être répétées également avec les photos de la pile «Pas d'intérêt».

Sur la feuille de notation, les «blocages et obstacles» seront gérés comme des catégories. Elles ne seront remplies que si elles se révèlent utiles pour la consultation et/ou si les photos mises sur la pile «Pas d'intérêt» sont explorées.

5. Résumé et conclusion

A la fin de l'exercice, montrez la feuille d'évaluation au consultant ou à la consultante et demandez-lui:

Est-ce que ce résumé correspond bien à ce que vous avez dit?

Souhaitez-vous ajouter ou modifier quelque chose?

Ces notes sont-elles conformes aux évaluations que vous avez faites des différentes activités?

Quelles sont vos réactions face à cette classification des photos?

2.b Consignes pour le modèle «étendu»

Les photos ont déjà été ordonnées selon le niveau d'intérêt et il y a trois piles de photos sur la table. S'il y a peu de photos posées sur les piles «Grand intérêt» et «Intérêt moyen» et que cela ne permet pas de refléter une préférence marquée et claire, l'application du modèle de type «étendu» est, dans ce cas, adéquate. L'utilisation de la pile de photos regroupées sous «Pas d'intérêt» peut alors être une aide pour le conseil.

Le nombre de photos par pile peut être consigné sur la feuille d'évaluation. Posez la pile de photos non utilisées sur le côté. C'est à ce moment que commence l'entretien structuré:

*L'exercice suivant s'appelle «**Triez les groupes de photos**». Il ne s'agit pas d'un test mais d'une action de votre part qui devrait vous aider à clarifier vos pensées dans votre démarche de choix de formation et de profession. Le but est que nous échangeons autour de vos choix.*

Devant vous se trouvent les photos de professions réparties en trois groupes: Pas d'intérêt, Intérêt moyen, Grand intérêt.

1. Regroupement par similarité des photos issues de la pile «Pas d'intérêt»

Concentrons-nous sur les photos sélectionnées comme n'ayant «Pas d'intérêt». Je vais vous demander de les classer de plusieurs manières, ensuite nous allons pouvoir en parler. J'aurai besoin de prendre quelques notes, afin que je puisse retenir vos commentaires et les prendre en considération par la suite.

Les consultants transmettent les photos. La feuille d'évaluation annexée est photocopiée et prête à être remplie.

Veillez à présent former des groupes à partir des photos que vous avez sélectionnées comme n'ayant «aucun intérêt». Pour ce faire, mettez ensemble les photos qui vous semblent similaires. Libre à vous de décider ce qui fait cette similarité. Peu importe que vous constituiez beaucoup ou peu de groupes, ou que vos regroupements contiennent beaucoup ou peu de photos.

2. Attribution de titres de professions à chaque groupe

Essayez à présent de donner des titres de professions à ces groupes de photos (p. ex. policier ou musicienne). L'ordre dans lequel vous allez donner ces titres n'a aucune importance.

Pour chaque groupe, posez-vous les questions suivantes:

Qu'est-ce qui est similaire dans ce groupe?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Les résultats sont relevés de façon systématique sur la feuille d'évaluation. S'il y a plus de cinq groupes, il suffit de prendre une feuille d'évaluation supplémentaire pour indiquer les autres titres des groupes.

3. Regroupement par similarité des photos issues des piles «Grand intérêt» et/ou «Intérêt moyen»

Prenez enfin les photos de la pile «Grand intérêt» (et/ou «Intérêt moyen») et laissez les autres piles de côté.

Répartissez les photos sur la table et regroupez-les en tenant compte des raisons pour lesquelles vous avez mis ces photos dans ce groupe qui suscite de l'intérêt. Vous pouvez constituer autant de groupes que vous voulez. Une photo de profession peut très bien, à elle seule, être considérée comme un groupe.

4. Attribution de titres de professions aux groupes et aux photos

Essayez à présent de donner des titres de professions à ces photos, dans ces groupes (p. ex. policier ou musicienne). L'ordre dans lequel vous allez donner ces titres n'a aucune importance.

Pour chaque groupe, posez-vous les questions suivantes:

Qu'est-ce qui est similaire dans ce groupe?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Les résultats sont relevés de façon systématique sur la feuille d'évaluation. S'il y a plus de cinq groupes, il suffit de prendre une feuille d'évaluation supplémentaire pour indiquer les autres titres des groupes.

5. Saisie des résultats intermédiaires

J'ai pris note de vos déclarations en utilisant des mots-clés.

La feuille d'évaluation est transmise au consultant ou à la consultante.

Aimeriez-vous apporter des modifications aux groupes? Y a-t-il des professions qui n'appartiendraient peut-être pas au bon groupe? Indiquez au bas de la page si vous souhaitez apporter des modifications et donnez des explications complémentaires à propos de ces changements.

6. Etablissement d'un ordre de préférence des photos et argumentation

Regardez une fois encore toutes les photos de professions issues des piles «Grand intérêt» ou «Intérêt moyen». Etablissez un classement de 1 à 10, sur la base de vos préférences. Indiquez ensuite les raisons pour lesquelles vous avez fait ces choix.

Le conseiller ou la conseillère peut noter le numéro correspondant dans la colonne du domaine professionnel et inscrire le code Holland. Pour utiliser ce code, il est nécessaire de connaître la théorie qui va avec (cette dernière n'est pas expliquée dans ce manuel).

7. Résumé et conclusion

A la fin de l'exercice, montrez la feuille d'évaluation au consultant ou à la consultante et demandez-lui:

Est-ce que ce résumé correspond bien à ce que vous avez dit?

Souhaitez-vous ajouter ou modifier quelque chose?

Ces notes sont-elles conformes aux évaluations que vous avez faites des différentes activités?

Quelles sont vos réactions face à cette classification de photos?

Variante «de base»

Déroulement:

1. Prendre les photos évaluées de manière positive et les regrouper selon des ressemblances.
2. Faire un classement des groupes de photos.
3. Donner un titre et un thème aux groupes constitués.
4. Choisir 5 photos préférées, les classer par ordre de préférence et donner la raison de ce choix.
5. Selon le questionnement et les besoins, répéter les mêmes étapes avec les photos évaluées négativement.
6. Montrer la feuille d'évaluation et, selon les réactions, poser des questions, échanger sur les notes prises.

Nombre de photos par pile selon l'intérêt

aucun:	moyen:	grand:
--------	--------	--------

Titre des groupes, selon le classement

Raisons, explications
(*exemple: aider*)

Titre (*exemple: avec des personnes*)

1.

2.

3.

4.

5.

5 photos préférées, dans l'ordre de préférence

Raisons, explications
(exemple: utilisation de l'ordinateur)

N° Titre *(exemple: 6.11 informaticien)*

1.

2.

3.

4.

5.

Blocages, obstacles, freins

(exemples: manque d'informations ou d'expérience, capacités, opinions de personnes influentes)

Variante «étendue»

Aucun intérêt

Groupe 1:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 2:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 3:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 4:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 5:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui ne vous plaît pas dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Aimeriez-vous encore apporter des modifications à ce groupe? Y a-t-il des professions qui n'appartiendraient peut-être pas au bon groupe? Indiquez ci-dessous si vous souhaitez modifier quelque chose et donnez des explications complémentaires à propos de ces changements.

Grand intérêt (et/ou Intérêt moyen)

Groupe 1:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui vous plaît dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 2:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui vous plaît dans ce groupe ?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 3:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui vous plaît dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 4:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui vous plaît dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Groupe 5:

Qu'est-ce qui fait que ce groupe de photos se ressemblent?

Qu'est-ce qui vous plaît dans ce groupe?

A quel thème ce groupe fait-il référence?

Aimeriez-vous encore apporter des modifications à ce groupe? Y a-t-il des professions qui n'appartiendraient peut-être pas au bon groupe? Indiquez ci-dessous si vous souhaitez modifier quelque chose et donnez des explications complémentaires à propos de ces changements.

Photos préférées

N°	Titre	Raisons, explications	Domaine professionnel	Holland
P. ex. 6.11	Informaticien	Ordinateur, travail intellectuel, métier recherché	19	I
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Répartition des 9 champs d'intérêts professionnels sur les 22 domaines professionnels

9 Champs d'intérêts professionnels de Jungo et Egloff	22 Domaines professionnels de Zihlmann
1 Etre en plein air, travailler en lien avec la nature	1 Nature
2 Travailler avec des produits alimentaires et de consommation, soigner l'hospitalité	2 Alimentation 3 Restauration, hôtellerie
3 Créer, embellir, dessiner	4 Textiles, mode 5 Beauté, sport 6 Création, artisanat d'art 7 Imprimerie
4 Effectuer un travail manuel et physique, construire, aménager, assembler	8 Construction 9 Technique du bâtiment 10 Bois, aménagements intérieurs
5 Avoir un contact pratique avec des appareils, des machines et des véhicules	11 Véhicules 12 Électrotechnique 13 Métaux, machines, horlogerie
6 Planifier, calculer, étudier, rechercher	14 Chimie, physique 15 Planification technique 19 Informatique
7 Acheter, vendre, négocier, gérer des biens et des services	16 Vente, achat 17 Économie, administration, tourisme 18 Transports, logistique, sécurité
8 Travailler avec la langue, rechercher, former, informer, divertir, interpréter	20 Culture, médias
9 Avoir affaire à des personnes, diriger, conseiller, encadrer, soigner, enseigner	21 Santé 22 Enseignement, social

